



Unione Europea



Istituto Comprensivo “IMBRIANI - SALVEMINI”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale

Via Comuni di Puglia, 100 – 76123 ANDRIA

Tel. 0883 246339 - Fax 0883 541099

e-mail: BAIC89300P@istruzione.it – pec: BAIC89300P@pec.istruzione.it

sito web: www.imbrianisalvemini.edu.it - Codice Fiscale 90101470723

C.T.S. Centro Territoriale di Supporto

Andria, (fa fede il protocollo informatico)

ISTITUTO COMPrensIVO "IMBRIANI - SALVEMINI"- ANDRIA

Prot. 0000649 del 09/02/2023

VI (Uscita)

- All’Albo Scolastico
- All’ins. TESSE Y.
- Alla sez. AT del sito

www.imbrianisalvemini.edu.it

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

CONFERIMENTO INCARICO TUTOR

Progetto “RITROVARSI” cod. 10.1.1A – FDRPOC-PU-2022-237

Modulo: Teatro 1

CUP: C84C22000480001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il decreto n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” (GU n. 267 del 16.11.2018);
- VISTO** l’art. 10 c.3 e 5 del D.I. n. 129/2018;
- VISTO** **l’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022** – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.
- VISTA** **la lettera specifica del M.I., unità di missione del PNRR, prot. A00GABMI 53714, che ha autorizzato l’Istituto Comprensivo “Imbriani – Salvemini” alla realizzazione dei seguenti progetti: cod. 10.1.1A – FDRPOC-PU-2022-237 “Ritrovarsi” di euro 24.577,20 e cod. 10.2.2A – FDRPOC-PU-2022-284 “Competenze di base”, di euro 14.621,40 per un importo complessivo di euro 39.198,60**
- VISTO** il PTOF d’Istituto;



Ministero dell’Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



VISTO	il proprio decreto prot. 3608 del 28/06/2022 di assunzione nel Programma Annuale del progetto RITROVARSI cod. 10.1.1A – FDRPOC-PU-2022-237 di euro 24.577,20
VISTE	le Disposizioni e le Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola” – Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020;
VISTA	la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. 3201 del 10 febbraio 2021, avente ad oggetto “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”
VISTE	la delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 28/11/2022 , relativa all’approvazione del Regolamento d’Istituto per IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AI SENSI DELL’ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018;
RILAEVATA	la necessità di individuare n.5 figure cui affidare l’incarico di TUTOR da destinare ai moduli del progetto RITROVARSI ”; cod. 10.1.1A – FDRPOC-PU-2022-237
VISTO	l’Avviso intero prot. 78 del 11/01/2023 , per la selezione della figura di TUTOR per il progetto PON in parola;
PRESO ATTO	dell’elenco delle candidature pervenute in risposta all’Avviso in parola, del 24/01/2023
VISTO	il verbale del 27/01/2023 della Commissione, istituita con determina della scrivente prot. n.330 del 24/01/2023, per la valutazione delle candidature pervenute in qualità di Tutor del progetto in parola
VISTA	La graduatoria provvisoria degli aspiranti Tutor del progetto “Ritrovarsi” cod. 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-237 prot. 475 del 31/01/2023
VISTA	la graduatoria definitiva degli aspiranti TUTOR del progetto “Ritrovarsi” cod. 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-237, pubblicata con decreto prot. 568 del 06/02/2023
VISTA	la determina della scrivente prot. n. 594 del 07/02/23 di assegnazione degli Esperti e dei Tutor , ai moduli del progetto “Ritrovarsi” cod. 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-237

C O N F E R I S C E

alla **Docente Tesse Ylenia** candidata in possesso dei requisiti richiamati nell’avviso in premessa, **l’incarico di TUTOR** del progetto PON: **“RITROVARSI” - Modulo: “Teatro 1”** Codice identificativo: **10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-237**.

Compiti del TUTOR

Il Tutor scolastico deve collaborare costantemente con l’Esperto e garantire in particolare quanto segue:

- Assicurare la propria disponibilità e la propria presenza per l’intera durata del progetto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Raccogliere e inserire in piattaforma la documentazione relativa agli allievi prima dell’inizio del corso di formazione;
- Coadiuvare l’Esperto e il Referente della valutazione nella gestione della piattaforma ed in tutte le operazioni di carattere organizzativo-didattico necessarie allo svolgimento del progetto;
- Gestire la rilevazione delle presenze ai corsi;
- Laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto, in collaborazione con le altre figure del piano:
 - l’inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
 - la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - la somministrazione di questionari online sulla percezione dell’offerta formativa;
- Tramite il sistema di gestione (GPU) garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio, e alle verifiche ad esse correlate;
- A conclusione di ciascun progetto raccogliere tramite una scheda di autovalutazione finale le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell’intervento.

Compensi e pagamento

Il compenso orario onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali è stabilito nella misura di **€ 30,00 (euro trenta/00) lordo stato, per un totale di 30 ore**.

Il personale selezionato non potrà ricoprire il ruolo di Referente per la valutazione o di Esperto.

L’istituzione scolastica si riserva di attribuire tale compito ad uno o più docenti in servizio.

I termini di pagamento sono connessi all’effettiva erogazione da parte del MIUR e dell’Unione Europea dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L’orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisabetta Abruzzese

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del CAD

