



Unione Europea



## Istituto Comprensivo "IMBRIANI - SALVEMINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale

Via Comuni di Puglia, 100 - 76123 ANDRIA

Tel. 0883 246339 - Fax 0883 541099

e-mail: [BAIC89300P@istruzione.it](mailto:BAIC89300P@istruzione.it) - pec: [BAIC89300P@pec.istruzione.it](mailto:BAIC89300P@pec.istruzione.it)

sito web: [www.imbrianisalvemini.edu.it](http://www.imbrianisalvemini.edu.it) - Codice Fiscale 90101470723

C.T.S. Centro Territoriale di Supporto

ISTITUTO COMPrensIVO "IMBRIANI - SALVEMINI"- ANDRIA  
Prot. 0000635 del 08/02/2023  
VI (Uscita)

Andria, (fa fede il protocollo informatico)

- All'Albo Scolastico
- All'ins. DAMATO F.
- Alla sez. AT del sito

[www.imbrianisalvemini.edu.it](http://www.imbrianisalvemini.edu.it)

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022** – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

### CONFERIMENTO INCARICO TUTOR

**Progetto "COMPETENZE DI BASE" cod. 10.2.2A – FDRPOC-PU-2022-284**

**Modulo: Scrittura Creativa**

**CUP: C84C22000490001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (GU n. 267 del 16.11.2018);
- VISTO** l'art. 10 c.3 e 5 del D.I. n. 129/2018;
- VISTO** **l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022** – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
- VISTA** la candidatura presentata da questo Istituto mediante il **Piano n.1082291** inoltrato da questa Istituzione Scolastica all'ADG in data 31/05/2022;
- VISTA** **la lettera specifica del M.I., unità di missione del PNRR, prot. AOOGABMI 53714, che ha autorizzato l'Istituto Comprensivo "Imbriani – Salvemini" alla realizzazione dei seguenti: progetti: cod. 10.1.1A – FDRPOC-PU-2022-237 "Ritrovarsi" di euro 24.577,20 e cod. 10.2.2A – FDRPOC-PU-2022-284 "Competenze di base", di euro 14.621,40 per un importo complessivo di euro 39.198,60**
- VISTO** il PTOF d'Istituto;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



<b>VISTO</b>	il proprio <b>decreto prot. 3608 del 28/06/2022 di assunzione nel Programma Annuale</b> del progetto <b>COMPETENZE DI BASE</b> cod. 10.2.2A – FDRPOC-PU-2022-284 di euro 14.621,40.
<b>VISTE</b>	le Disposizioni e le Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola” – Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020;
<b>VISTA</b>	la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. 3201 del 10 febbraio 2021, avente ad oggetto “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”
<b>VISTE</b>	<b>la delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 28/11/2022</b> , relativa all’approvazione del Regolamento d’Istituto per IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AI SENSI DELL’ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018
<b>RILEVATA</b>	la necessità di individuare delle figura cui affidare l’incarico di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione dei moduli nell’ambito del progetto <b>COMPETENZE DI BASE</b> cod. 10.2.2A – FDRPOC-PU-2022-284
<b>VISTO</b>	l’Avviso interno per l’individuazione dei TUTOR di modulo prot. 82 del 11/01/2023
<b>VISTI</b>	gli elenchi delle candidature pervenute in risposta agli avvisi summenzionati da parte degli ESPERTI e dei TUTOR del 23/01/2023;
<b>VISTA</b>	la graduatoria provvisoria degli aspiranti Tutor del progetto “Competenze di base” cod. 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-284 prot. 477 del 31/01/2023
<b>VISTA</b>	la graduatoria definitiva degli aspiranti TUTOR del progetto “Competenze di base” cod. 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-284, pubblicata con decreto prot. 571 del 06/02/2023
<b>VISTA</b>	la determina della scrivente prot. n. 595 del 07/02/23 di <b>assegnazione degli Esperti e dei Tutor</b> , ai moduli del progetto <b>Competenze di base</b> ” cod. 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-284

### **C O N F E R I S C E**

alla **Docente DAMATO Francesca** candidata in possesso dei requisiti richiamati nell’avviso in premessa, **l’incarico di TUTOR** del progetto PON: **“COMPETENZE DI BASE” - Modulo: “Scrittura Creativa”**. Codice identificativo: **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-284**.

#### **Compiti del TUTOR**

Il Tutor scolastico deve collaborare costantemente con l’Esperto e garantire in particolare quanto segue:

- Assicurare la propria disponibilità e la propria presenza per l’intera durata del progetto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Raccogliere e inserire in piattaforma la documentazione relativa agli allievi prima dell’inizio del corso di formazione;
- Coadiuvare l’Esperto e il Referente della valutazione nella gestione della piattaforma ed in tutte le operazioni di carattere organizzativo-didattico necessarie allo svolgimento del progetto;
- Gestire la rilevazione delle presenze ai corsi;
- Laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto, in collaborazione con le altre figure del piano:
  - l’inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
  - la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
  - la somministrazione di questionari online sulla percezione dell’offerta formativa;
- Tramite il sistema di gestione (GPU) garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio, e alle verifiche ad esse correlate;
- A conclusione di ciascun progetto raccogliere tramite una scheda di autovalutazione finale le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell’intervento.

#### **Compensi e pagamento**

Il compenso orario onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali è stabilito nella misura di **€ 30,00 (euro trenta/00) lordo stato, per un totale di 30 ore**.

Il personale selezionato non potrà ricoprire il ruolo di Referente per la valutazione o di Esperto.

L’istituzione scolastica si riserva di attribuire tale compito ad uno o più docenti in servizio.

I termini di pagamento sono connessi all’effettiva erogazione da parte del MIUR e dell’Unione Europea dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L’orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Elisabetta ABRUZZESE  
documento è firmato digitalmente ai sensi del CAD

