



Unione Europea



## Istituto Comprensivo “IMBRIANI - SALVEMINI”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale

Via Comuni di Puglia, 100 -76123 ANDRIA

Tel. 0883 246339 - Fax 0883 541099

e-mail: BAIC89300P@istruzione.it – pec: BAIC89300P@pec.istruzione.it – sito web:

www.imbrianisalvemini.edu.it

Polo HP

CST nuove tecnologie e disabilità

CRSP per la formazione del personale della scuola

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGRAMMA ANNUALE

#### Esercizio 2020

Si sottopone al Consiglio di Istituto, per l’esame, il Programma Annuale per l’esercizio 2020.

La relazione di accompagnamento al bilancio, predisposta dal Dirigente Scolastico, Celestina Martinelli con il supporto tecnico istruttorio del Direttore dei SGA, Michela d’Ambrosio, è prevista all’art. 5 comma 8 Decreto 28/08/2018, n. 129 che è il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche. I principi guida del regolamento sono: a) Gestione finanziaria organizzata per obiettivi e progetti; b) Autonomia nella destinazione delle risorse disponibili; c) Autonomia negoziale. L’esercizio finanziario ha durata annuale, coincide con l’anno solare, la gestione è per competenza, non sono ammesse gestioni fuori bilancio.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l’istruzione e per l’innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SUL PROGRAMMA ANNUALE 2020 COMPRENSIVA DELLA RELAZIONE ECONOMICA - FINANZIARIA DEL DSGA

### Premessa

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2020. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2019/2021.

Il Programma Annuale, infatti, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'offerta formativa e al PTOF, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- **Decreto 28 agosto 2018, n. 129** - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- **Nota MIUR prot. n. 21795 del 30.09.2019** avente oggetto: "A.S. 2019/2020 Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre 2019 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020".
- **Nota MIUR prot. n. 74 del 05.01.2019** avente per Oggetto: Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – Orientamenti interpretativi".

#### 1. ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2020, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte economico-finanziaria. I due documenti verranno trasmessi ai RR.CC. per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione.

#### 2. ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti e risultati dell'istituto:

Piano triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.); Piano annuale delle attività ex art. 28, comma 4 del CCNL 06/09;

Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003;

obiettivi di gestione, riportati nelle pagine che seguono.

#### 3. L'ISTITUTO E IL TERRITORIO

L'Istituto Comprensivo "Imbriani-Salvemini" di Andria è ubicato nel quartiere popolare San Valentino e nell'area che si sviluppa intorno a Piazza Caduti sul lavoro nella zona sud-ovest della città. Nel tempo la scuola, privilegiando una relazione educativa di tipo inclusivo e attuando un'offerta formativa varia e articolata, arricchita da progetti curricolari ed extracurricolari, è diventata un punto di riferimento per tutto il quartiere, assumendo il ruolo riconosciuto di presidio istituzionale, educativo e culturale.

## Contesto territoriale specifico

A) Comprende i plessi contigui alla sede principale “San Valentino dell’Istituzione scolastica:

- Scuola dell’Infanzia Giovanni XXIII
- Scuola Secondaria 1° grado plesso Salvemini

B) Comprende i plessi situati in un altro contesto urbano rispetto alla sede principale:

- Scuola dell’Infanzia Imperatore Augusto
- Scuola dell’Infanzia Federico II
- Scuola Primaria Federico II

## 4. I PLESSI SCOLASTICI E LE RISORSE PROFESSIONALI IN SERVIZIO

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Programma Annuale, il Dirigente Scolastico e la Giunta Esecutiva hanno tenuto in considerazione e in debita valutazione gli elementi essenziali quali:

- ✓ la popolazione scolastica,
- ✓ le risorse umane.

### Sedi:

SCUOLA	C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
INFANZIA	BAAA89303N	ANDRIA	VIA M. SCEVOLA	43
INFANZIA	BAAA89302L	ANDRIA	Via CASTELLANA GROTTI	53
INFANZIA	BAAA89301G	ANDRIA	VIA Imperatore AUGUSTO	29
PRIMARIA	BAEE89301R	ANDRIA	VIA M. SCEVOLA	341
PRIMARIA	BAEE89302T	ANDRIA	VIA C. di Puglia 100	115
1°GRADO	BAMM89301Q	ANDRIA	Via Comuni di Puglia 4	163

### La popolazione scolastica:

Alla data di redazione della presente relazione sono frequentanti n. 744 alunni di cui 346 femmine, distribuiti su 24 classi di scuola Primaria, 7 classi di scuola dell’Infanzia e 9 classi di Scuola superiore primo grado così ripartite:

Classe	Totale
1A Tempo pieno SCUOLA PRIMARIA SAN VALENTINO	14
1C 27 ORE SCUOLA PRIMARIA FEDERICO II DI SVEVIA	25
1D 27 ORE SCUOLA PRIMARIA FEDERICO II DI SVEVIA	21
1F Tempo pieno SCUOLA PRIMARIA FEDERICO II DI SVEVIA	15
2A Tempo pieno SCUOLA PRIMARIA SAN VALENTINO	17
2C 27 ORE SCUOLA PRIMARIA FEDERICO II DI SVEVIA	19
2D 27 ORE SCUOLA PRIMARIA FEDERICO II DI SVEVIA	22
2F Tempo pieno SCUOLA PRIMARIA FEDERICO II DI SVEVIA	16
3A Tempo pieno SCUOLA PRIMARIA SAN VALENTINO	15
3B Tempo pieno SCUOLA PRIMARIA SAN VALENTINO	15
3C 27 ORE SCUOLA PRIMARIA FEDERICO II DI SVEVIA	25
3F Tempo pieno SCUOLA PRIMARIA FEDERICO II DI SVEVIA	15

3G Tempo pieno SCUOLA PRIMARIA FEDERICO II DI SVEVIA	16
4A Tempo pieno SCUOLA PRIMARIA SAN VALENTINO	16
4B Tempo pieno SCUOLA PRIMARIA SAN VALENTINO	15
4C 27 ORE SCUOLA PRIMARIA FEDERICO II DI SVEVIA	24
4D 27 ORE SCUOLA PRIMARIA FEDERICO II DI SVEVIA	22
4F Tempo pieno SCUOLA PRIMARIA FEDERICO II DI SVEVIA	18
5A Tempo pieno SCUOLA PRIMARIA SAN VALENTINO	23
5C 27 ORE SCUOLA PRIMARIA FEDERICO II DI SVEVIA	17
5D 27 ORE SCUOLA PRIMARIA FEDERICO II DI SVEVIA	20
5E 27 ORE SCUOLA PRIMARIA FEDERICO II DI SVEVIA	17
5F Tempo pieno SCUOLA PRIMARIA FEDERICO II DI SVEVIA	23
5G Tempo pieno SCUOLA PRIMARIA FEDERICO II DI SVEVIA	26
<b>Totale</b>	<b>456</b>

Classe	Totale
1A COMUNE PAPA GIOVANNI XXIII	18
1B COMUNE PAPA GIOVANNI XXIII	17
1C COMUNE PAPA GIOVANNI XXIII	18
1D COMUNE FEDERICO II DI SVEVIA	21
1E COMUNE FEDERICO II DI SVEVIA	22
1F COMUNE IMPERATORE AUGUSTO	13
1G COMUNE IMPERATORE AUGUSTO	16
<b>Totale</b>	<b>125</b>

Classe	Totale
1A ORDINARIO 30 ORE SCUOLA SECONDARIA I GRADO "GAETANO SALVEMINI"	16
1B ORDINARIO 30 ORE SCUOLA SECONDARIA I GRADO "GAETANO SALVEMINI"	21
1C ORDINARIO 30 ORE SCUOLA SECONDARIA I GRADO "GAETANO SALVEMINI"	19
2A ORDINARIO 30 ORE SCUOLA SECONDARIA I GRADO "GAETANO SALVEMINI"	18
2B ORDINARIO 30 ORE SCUOLA SECONDARIA I GRADO "GAETANO SALVEMINI"	19
2C ORDINARIO 30 ORE SCUOLA SECONDARIA I GRADO "GAETANO SALVEMINI"	17
3A ORDINARIO 30 ORE SCUOLA SECONDARIA I GRADO "GAETANO SALVEMINI"	19
3B ORDINARIO 30 ORE SCUOLA SECONDARIA I GRADO "GAETANO SALVEMINI"	18
3C ORDINARIO 30 ORE SCUOLA SECONDARIA I GRADO "GAETANO SALVEMINI"	16
<b>Totale</b>	<b>163</b>

La scuola dell'infanzia ha un orario di funzionamento settimanale articolato su 5 giorni in orario antimeridiano e pomeridiano.

**La scuola primaria ha un orario distribuito su cinque giorni con 14 classi fino a 40 ore settimanali e 10 classi a 27 ore settimanali.**

**La scuola secondaria di primo grado ha un orario di 30 ore settimanali su cinque giorni.**

**Attualmente risultano in servizio nell'Istituzione Scolastico le seguenti figure professionali:**

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
PERSONALE DOCENTE	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	55
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	26
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	107
PERSONALE ATA	
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>16</b>

Si riportano inoltre gli alunni ed il personale alla data del 31.10.2019

#### Scuola dell'Infanzia

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	7	7	126		126	126	8	

#### Scuola primaria e secondaria di I grado

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		2	2	4	74		46	28	74	1		18,50
Seconde		2	2	4	73		41	32	73	6		18,25
Terze		1	4	5	86		25	61	86	9		17,20
Quarte		2	3	5	95		46	49	95	9		19,00
Quinte		3	3	6	126		54	72	126	13		21,00
Pluriclassi												
<b>Totale</b>		<b>10</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>454</b>		<b>212</b>	<b>242</b>	<b>454</b>	<b>38</b>		<b>18,91</b>
Prime		3		3	56		56		56	5		18,67
Seconde		3		3	54		54		54	5		18,66
Terze		3		3	53		53		53	9		17,66
<b>Totale</b>		<b>9</b>		<b>9</b>	<b>163</b>		<b>163</b>		<b>163</b>	<b>19</b>		

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
PERSONALE DOCENTE	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	55
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	26

Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>103</b>
<b>PERSONALE ATA</b>	
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>16</b>

## 5. FINALITA' DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA - ATTIVITA', PROGETTI ED INIZIATIVE DIDATTICHE

La finalità generale che l'Istituto Comprensivo Imbriani Salvemini intende raggiungere per i propri alunni è lo sviluppo armonico e integrale della persona, nel rispetto dei principi della Costituzione italiana e della tradizione culturale europea, nella promozione della conoscenza e nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali con il coinvolgimento attivo delle famiglie.

Il **MOTTO** dell'Istituto Comprensivo Imbriani-Salvemini di Andria è il seguente:

“LA SCUOLA AL CENTRO:AVANTI TUTTA!”.

Il **LOGO** della scuola consiste in un semicerchio raffigurante un grande libro aperto sul quale saltano gioiosamente bimbi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Le sagome sono

colorate a tinte vivaci a simboleggiare l'allegria, la diversità come valore e la voglia di mettersi in gioco a partire dallo studio sul grande libro della vita.

In aderenza a ciò, i **VALORI DI RIFERIMENTO** sono:

- **BENESSERE** e **CITTADINANZA** ossia “star bene con se stessi” e “star bene con gli altri”.

La **VISION** ossia l'orizzonte di riferimento consiste nell'attenzione alla persona dell'alunno, fulcro dell'azione educativa della comunità scolastica.

La **MISSION** ossia ciò che l'organizzazione si propone di essere è una scuola attenta all'inclusione, al dialogo e volta a rafforzare il senso di appartenenza all'Istituto Comprensivo e il senso di corresponsabilità educativa.

In ottemperanza alle disposizioni contenute nella Legge 107/2015, l'Istituzione scolastica, sulla base degli esiti del Rapporto di Autovalutazione, ha elaborato il **PIANO DI MIGLIORAMENTO**.

Per quanto riguarda gli esiti degli studenti, le priorità inerenti i risultati scolastici sono:

migliorare i risultati scolastici, con particolare attenzione alla comunicazione in lingua madre e alla matematica.

I traguardi relativi ai risultati scolastici mirano a portare il 60% degli alunni del quinto anno della primaria e del terzo anno della scuola secondaria di primo grado ad un livello più che sufficiente in italiano e in matematica.

Per quanto riguarda i risultati nelle prove standardizzate nazionali, la priorità consiste nel migliorare i risultati delle prove Invalsi nelle quinte classi di scuola primaria e nelle classi terze di scuola secondaria di primo grado in italiano e in matematica.

I traguardi relativi alla presente area consistono nel portare i punteggi medi delle classi di scuola primaria nelle prove standardizzate nazionali ad un valore non inferiore a 60 su 100 e di avvicinare il più possibile alla media nazionale quelli della scuola secondaria di primo grado.

L'Istituto Comprensivo Imbriani Salvemini sviluppa la propria azione educativa in coerenza con i principi dell'inclusione delle persone e dell'integrazione delle culture, considerando l'accoglienza della diversità un valore irrinunciabile, consolidando le pratiche inclusive nei confronti di bambini e ragazzi di cittadinanza non italiana, per una piena integrazione; favorisce, mediante strategie specifiche e percorsi personalizzati, la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e del fallimento formativo, anche in collaborazione con gli enti locali e le altre agenzie educative del territorio.

Particolare cura è riservata dall'Istituto Comprensivo Imbriani Salvemini agli allievi con disabilità o con bisogni educativi speciali, attraverso adeguate strategie organizzative e didattiche, da considerarsi aspetti della normale progettazione dell'offerta formativa.

Gli obiettivi educativi e didattici sono arricchiti ed ampliati da attività complementari come i progetti; tali attività non sono semplici aggiunte al programma scolastico, ma risultano pienamente inserite nella

programmazione educativa e didattica, e contribuiscono a garantire in modo equilibrato lo sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale dell'alunno.

La diffusione delle tecnologie di informazione e di comunicazione offre l'opportunità di mettere in relazione nuovi modi di apprendimento con la quotidiana opera di guida, attenta al metodo, ai nuovi media e alla ricerca multi-dimensionale.

## 6. OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

1. predisporre ed attuare un piano graduale di interventi – comprensivi di iniziative di formazione attiva e partecipata dei Docenti - finalizzato al **recupero degli apprendimenti in matematica e lingua italiana**, anche per migliorare gli esiti dell'Istituto nell'Esame di Stato di fine primo ciclo di istruzione e nelle prove nazionali standardizzate (INVALSI), come da Direttiva Ministeriale 113/2007 e secondo le 'Priorità strategiche del SNV', nonché in ossequio a quanto definito nel RAV dell'istituzione scolastica;
2. sostenere un **adeguato percorso di continuità**, in stretta connessione con l'orientamento.
3. progettare moduli di ampliamento e approfondimento dell'Offerta Formativa che apprezzino le istanze definite nel '*Piano per l'educazione alla sostenibilità*' e che si facciano promotori di azioni per la **prevenzione e il contrasto ai fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo**, anche con la nomina del referente *ad hoc* di Istituto;
4. continuare a stimolare e sostenere – con il coordinamento della scrivente - la **partecipazione alle iniziative 'PON, per la Programmazione 2014-2020**, a sostegno dell'innovazione del sistema di apprendimento e del 'successo formativo' degli alunni, promossi da soggetti giuridici differenti e riferiti agli studenti, come stimolo all'utilizzo delle competenze acquisite in ambito didattico.

SUL VERSANTE DELL'AZIONE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE:

5. **promuovere e sostenere la valorizzazione del Personale Docente ed ATA**, anche ricorrendo alla programmazione di **percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità sul piano teorico, metodologico, didattico e – su altro versante – amministrativo** finalizzati alla innovazione tecnologica, all'approfondimento degli stili di insegnamento, alla valutazione formativa e di sistema.
6. **promuovere e sostenere la formazione a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**

SUL VERSANTE DELLA DOTAZIONE DI ATTREZZATURE:

7. **promuovere e sostenere**, interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica.
8. **valorizzare l'ampliamento delle dotazioni tecnologiche a 'servizio' della didattica** nei vari plessi

SUL VERSANTE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE:

9. **implementare e sostenere la costituzione di 'accordi rete'**, collaborazioni informali, condivisioni di progetto, adesione di iniziative formative – destinate ai Docenti
10. **improntare la gestione e l'amministrazione** ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza - anche in connessione con le Direttive ANAC - nonché, ai principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e di tutto il personale delle Amministrazioni pubbliche e di azione collettiva;
11. **strutturare l'attività negoziale** nel rispetto delle prerogative previste dai Regolamenti Europei, dalle Leggi Nazionali, dal nuovo Codice dei contratti pubblici e dai rispettivi Regolamenti, nonché dal Regolamento di contabilità (D.I. n. 129/2018), improntandola al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola;
12. **definire con puntualità l'organizzazione amministrativa, tecnica e generale**, sulla base della proposta del Direttore SGA e nel rispetto di quanto previsto nella Contrattazione Integrativa d'Istituto. Tale organizzazione dovrà prevedere orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico, sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
13. **dare seguito in maniera puntuale** all'attività di retribuzione relativa al F.I.S.: i compensi per attività aggiuntive devono corrispondere a prestazioni effettivamente rese, risultanti da riscontri oggettivi, e devono essere corrisposti nei tempi concordati, a seguito delle reali riscossioni e nei provvedimenti di attribuzione, che devono essere emanati prima della prestazione, sulla base della disponibilità degli interessati e dei criteri stabiliti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto;

In questo processo bidirezionale, saranno utilizzati differenti **mezzi di comunicazione**:

- a. **implementazione ed aggiornamento continuo del sito web**, per rendere visibile l'offerta formativa dell'istituto, anche attraverso pubblicazioni di newsletter informative curate sia dai Docenti sia dalla dirigenza. Ovvia la pubblicazione e l'aggiornamento albo pretorio, ed ogni altro documento suggerito o imposto dalla normativa con la finalità di perseguire il miglioramento della mediazione didattica – curricolare;
- b. **implementazione della pratica del 'registro elettronico'**, dalla Scuola Secondaria I grado alle classi di Scuola Primaria, per una migliore trasparenza nel rapporto con la Famiglia e per un più efficace ed efficiente raccordo con le pratiche di segreteria;

**7. RISULTATI CONTABILI DELLA GESTIONE DELL'E.F. IN CORSO 2019**

vincolato/no n vincolato	provenienza fondi	PROGETTO/A TTIVITA'	DESRIZIONE CONTO	IMPORTO
NV	FUNZIONAMENTO	A01/03	MEDICINALI	518,67
NV	FUNZIONAMENTO	A01/03	MATERIALE VARIO	1014,77
NV	FUNZIONAMENTO	A01/03	ASSTSTENZA MEDICO	600

NV	FUNZIONAMENTO	A01/03	ASSTSTENZA INFORMATICA	4,5
NV	FUNZIONAMENTO	A01/03	UTENZE	54,8
NV	FUNZIONAMENTO	A01/03	SMALTIMENTO RIFIUTI	200
NV	FUNZIONAMENTO	A01/03	HARDWARE	1590,8
NV	FUNZIONAMENTO	A01/03	REVISORI	300
NV	FUNZIONAMENTO	A01/03	CISA	500
NV	FUNZIONAMENTO	A02/01	CARTA	316,32
NV	FUNZIONAMENTO	A02/01	MATERIALE INFORMATICO	1000
NV	FUNZIONAMENTO	A02/01	ALTRI MATERIALI	1382,76
NV	FUNZIONAMENTO	A02/01	CONSULENTI INFORMATICI	450
NV	FUNZIONAMENTO	A02/01	ARGO	1050
NV	FUNZIONAMENTO	A03/01	CANCELLERIA	9,43
NV	FUNZIONAMENTO	A03/01	STAMPATI	2000
NV	FUNZIONAMENTO	A03/01	GIORNALI	300
NV	SPONSORIZZAZIONE	A03/01	GIORNALI BANCA	200
NV	FUNZIONAMENTO	A03/01	ALTRE PRESTAZIONI	0,01
NV	FAMIGLIE	A03/01	ASSICURAZ ANNI PRECEDENTI	344
NV	FUNZIONAMENTO	A03/01	ALTRE SPESE	111,9
NV	FUNZIONAMENTO	A03/01	HARDWARE	455,23
NV	FUNZIONAMENTO	A05/01	SPESE VIAGGI	3,36
NV	SCelta CONSAPEVOLE	A06/02	SCelta CONSAPEVOLE	1817,97
NV	FUNZIONAMENTO	P02/08	TEATRO	5690,02
NV	FUNZIONAMENTO	FDO RISERVA	FDO RISERVA	500
NV	FUNZIONAMENTO	Z01		3767,88
NV	EX A03	Z01		80
NV	TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO	Z01		275
NV	PNSD CONNETTIVITA	Z01		1000
V	EX LSU	A01/01	EX LSU	14394,39
V	COMUNE DI ANDRIA	A03/01	LIBRI PRIMARIA	800,39
V	SCUOLA POLO	P02/01	FORMAZIONE	8257,96
V	SCUOLA POLO	P02/01	HARDWARE	6562,71

V	BIBLIOTECA IN RETE	P02/02	PUBBLICAZIONE	3155,71
V	CTS	P02/03	HARDWARE	31899,57
V	PON 108	P02/05	ALTRE PRESTAZIONI	304,92
V	PON 168	P02/06	ALTRE PRESTAZIONI	2821,18
V	PON 534	P02/09	ALTRE PRESTAZIONI	705,74
V	PROGETTO EXPO 2015	Z01		2000
V	SCUOLE BELLE	Z01		1,99
V	CRSP FORMAZIONE IN RETE	Z01		4270,03
V	PNSD ANIMATORE	Z01		2000
V	PNSD BIBLIOTECHE SCOLASTICHE	Z01		154,65
V	PON 496	Z01		1888,75
V	ATELIER CRATIVI	Z01		4500
V	D.L. 104/2013 ART. 8 ORIENTAMENTO	Z01		121,55
V	SCUOLA MDICA 1° VACCINA FORMAZIONE	Z01		298,59
	<b>TOTALE AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO 2019</b>			<b>109675,55</b>

## 8. LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Unitamente alla Relazione del Programma Annuale redatta dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 5, comma 7, del Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", sono presentati tutti gli schemi previsti dalla Nota M.I.U.R. n. 25674 del 20 dicembre 2018 (Modelli A, B, C, D, E) redatti dal DSGA. Detto documento contabile specifica le risorse finanziarie di cui la Scuola prevede la disponibilità e individua le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi previsti nel punto 6 della presente Relazione illustrativa.

## 9. LE ATTIVITÀ

Le attività sono analizzate identificando queste distinte aree:

1. scheda di attività "A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola" (acquisto di beni, lavori e servizi per il buon mantenimento delle strutture, il funzionamento generale dell'impiantistica, servizi di decoro e pulizia);
2. scheda di attività "A02 - Funzionamento Amministrativo" (acquisto di beni e servizi per il buon svolgimento dell'attività amministrativa)
3. scheda di attività "A03 - Didattica" (acquisto di beni e servizi per il buon svolgimento dell'attività didattica);
4. scheda di attività "A05 – "Visite, viaggi e programmi di studio all'estero" (acquisto di beni e servizi per la realizzazione del Piano annuale delle visite guidate)

**10. I PROGETTI**

L'attività progettuale espressa dal P.T.O.F, come già riferito, trova nel presente Programma la sua realizzazione.

Dal punto di vista operativo i progetti sono individuati da una sezione descrittiva, predisposta con i responsabili di progetto; nella stessa sono evidenziati gli obiettivi, i destinatari, le modalità di realizzazione, i risultati attesi, le risorse umane e materiali, nonché le strumentazioni necessari.

La corrispondente sezione finanziaria esplicita il costo di ciascun progetto.

**11. PARTE I – ENTRATE**

RIEPILOGO SITUAZIONE PREVISIONALE ESERCIZIO 2020:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	109.675,55
03-Finanziamenti dello Stato	12.320,67
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>121.996,22</b>
SPESE	
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>43.096,96</b>
A01-FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	28.500,59
A02-FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	8.199,08
A03-DIDATTICA	6.393,93
A05-VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO	3,36
<b>PROGETTI</b>	<b>63.758,53</b>
P02-PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	59.488,50
P04-PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO	4.270,03
<i>Fondo di Riserva</i>	<b>500,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>107.355,49</b>
<i>Disponibilità finanziaria da programmare</i>	14.640,73
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>121.996,22</b>

<b>Aggregato 01 Avanzo di Amministrazione</b>
---

L'avanzo di Amministrazione Presunto Utilizzato pari a Euro 95.034,82 e' stato suddiviso in:

Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/01	Terziarizzazione dei servizi ausiliari	14396.38
A03/01	Servizi e forniture ad uso didattico	800.39
P02/01	Scuola Polo	8820.67
P02/02	Biblioteca in Rete	3310.36
P02/03	CST - Tecnologie e disabilità	31899.57
P02/11	PARCO INCLUSIVO	6000.00
P04/03	FORMAZIONE DOCENTI	4270.03

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/03	Servizi e forniture di carattere generale	5283.54
A02/01	Servizi e forniture ad uso amministrativo	5199.08
A03/01	Servizi e forniture ad uso didattico	5593.54
A05/01	Uscite didattiche e viaggi di istruzione	3.36
P02/08	Teatro a Scuola	7573.96
P02/11	PARCO INCLUSIVO	1883.94

L'avanzo di amministrazione presunto 2019 non utilizzato pari ad € 14.640,73 costituisce la disponibilità finanziaria Aggregato Z01 programma annuale 2020, sono iscritte voci di finanziamenti vincolate in attesa di relative disposizioni per un corretto utilizzo.

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite

**Aggregato 02 Finanziamenti dall'Unione Europea**

Al momento non si prevedono finanziamenti

**Aggregato 03 Finanziamenti dello Stato**

**Nota MIUR prot. n. 21795 del 30.09.2019** avente oggetto: "A.S. 2019/2020 Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre 2019 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020".

Inoltre, eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria assegnata potranno essere disposte e accertate nel bilancio, solo tramite istruzioni che verranno di volta in volta impartite in generale, per il periodo settembre-dicembre 2020 per:

l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997 sulla base del decreto ministeriale n. 663 del 01 settembre 2016, di cui all'articolo 1, comma 601, della legge n. 296/2006,

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON, ecc...).

In base alla nota sopracitata, la **risorsa finanziaria complessiva per il periodo gennaio-agosto 2020** è pari ad **€ 12.320,67** iscritta in entrata (mod. A) in conto competenza all'aggregato "**03 Finanziamento dallo Stato**", voce "**01 Dotazione Ordinaria**"

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite:

<b>Voce: 0301/01 Finanziamento spese di funzionamento</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>12.320,67</b>
<b>Descrizione voce spesa</b>	<b>Importo nel prog.</b>
A01/03 - Servizi e forniture di carattere generale	8.820,67
A02/01 - Servizi e forniture ad uso amministrativo	3.000,00
R98 - FONDO DI RISERVA	500,00

**Aggregato 04 Finanziamento dalla Regione**

Al momento non si prevedono finanziamenti

**Aggregato 05 Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni Pubbliche**

Al momento non si prevedono finanziamenti

**Aggregato 06 Contributi da Privati**

Raggrupperà tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione. Queste entrate sono prevalentemente legate a contributi per contributo volontario, contributo assicurazione, contributo per progetti, viaggi d'istruzione.

**CEDOLINO UNICO**

All'Istituto Comprensivo vengono assegnate, per il periodo settembre 2019 – agosto 2020, le ulteriori risorse finanziaria di:

Descrizione compenso	Descrizione sotto compenso	Ass. 2019/2020
M.O.F.	Fondo dell'Istituzione scolastica	€ 39.195,92
M.O.F.	Funzioni strumentali al Pof	€ 4.213,85
M.O.F.	Incarichi specifici al personale Ata	€ 1.698,57
M.O.F.	Ore eccedenti – Sostituzione Colleghi Assenti	€ 2.313,27
M.O.F.	Ore eccedenti – Pratica Sportiva	€ 583,68
M.O.F.	Aree a rischio	€ 303,20
	valorizzazione docenti	€ 12.593,87
<b>Totale (Lordo Dipendente)</b>		<b>€ 60.902,36</b>

**12. PARTE SECONDA – SPESE**

Le spese sono aggregate per destinazione (intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili) e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti:

**ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa nelle seguenti voci di spesa:

- A01 funzionamento generale e decoro della scuola;
- A02 funzionamento amministrativo;
- A03 didattica;
- A05 visite, viaggi e programmi di studio all'estero;
- A06 attività di orientamento

· **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;

· **FONDO DI RISERVA**;

· **DISPONIBILITA' FINANZIARIE DA PROGRAMMARE**

<b>Voce: A01/01 Terziarizzazione dei servizi ausiliari</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>14.396,38</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/01 - Terziarizzazione dei servizi ausiliari	14.396,38

In tale aggregato sono indicate le economie vincolate calcolate per spese per l'acquisto di servizi di pulizia e ausiliari non assicurabili con il personale interno

<b>Voce: A01/03 Servizi e forniture di carattere generale</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>14.104,21</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	5.283,54
0301/01 - Finanziamento spese di funzionamento	8.820,67
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	300,00

**Descrizione delle finalità delle spese in coerenza con il PTOF.:** Materiale e accessori quali ad esempio medicinali e altri beni di consumo sanitari, prestazioni professionali e specialistiche tra cui assistenza tecnico-informatica, utenze e canoni per la collettività, servizi ausiliari di sorveglianza e custodia, acquisto di beni di investimento, rimborso spese per i revisori dei conti, partecipazioni a reti di scuole, partite di giro per anticipo minute spese al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per un importo di € 300,00. La spesa preventivata ammonta ad € 14.104,21

**Obiettivi generali e risultati della gestione in corso:** Assicurare il buon funzionamento e la sicurezza di tutti i plessi.

<b>Voce: A02/01 Servizi e forniture ad uso amministrativo</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>8.199,08</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	5.199,08
0301/01 - Finanziamento spese di funzionamento	3.000,00

**Descrizione delle finalità delle spese in coerenza con il PTOF.:** Materiale d'ufficio (carta, cancelleria, stampati, cartucce per stampanti, toner e altro materiale informatico) per sopperire alla mancanza di erogazione contributo comunale, utilizzo di beni di terzi ossia noleggio e leasing hardware e licenze d'uso di software, somme da corrispondere all'ufficio cassiere, spese postali.. La spesa preventivata ammonta ad € 8.199,08.

<b>Voce: A03/01 Servizi e forniture ad uso didattico</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>6.393,93</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	5.593,54
0102/23 - COMUNE DOTAZIONE LIBRERIA	800,39

**Descrizione delle finalità delle spese in coerenza con il PTOF.:** Oltre al materiale di facile consumo come carta, cancelleria e stampati, in tale attività rientrano l'acquisto di materiale per le esercitazioni, di pubblicazioni, l'acquisto di sussidi non inventariabili per alunni in situazione di handicap, il noleggio e leasing hardware. le riparazioni dei sussidi audiovisivi, i servizi ausiliari. alla didattica, la dotazione libreria

assegnata dal Comune, l'assicurazione per gli alunni e per il personale scolastico. La somma disponibile ammonta ad € **6.393,93**.

<b>Voce: A05/01 Uscite didattiche e viaggi di istruzione</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>3,36</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	3,36

**Descrizione delle finalità delle spese in coerenza con il PTOF.:** La spesa per la ditta di trasporto è a carico delle famiglie degli alunni partecipanti con la Ditta affidataria del servizio. La somma attualmente iscritta è pari a € **3,36**.

<b>Voce: P02/01 Scuola Polo</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>8.820,67</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/15 - ex P01 - Scuola Polo	8.820,67

**Descrizione delle finalità delle spese in coerenza con il PTOF.:** Si prevede una spesa di € 4.000,00 per la formazione e una somma di € 4.820,67 per l'acquisto di beni d'investimento per alunni in condizioni di disabilità. La fonte di finanziamento del presente Progetto è riveniente dai finanziamenti ad hoc per la Scuola Polo per l'inclusione per l'Ambito 8.

La spesa totale per il presente progetto è quantificata in € **8.820,67**.

<b>Voce: P02/02 Biblioteca in Rete</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>3.310,36</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/16 - ex P02 - Biblioteca in rete	3.310,36

**Descrizione delle finalità delle spese in coerenza con il PTOF.:**

La fonte di finanziamento del presente Progetto è costituita dai contributi economici delle istituzioni scolastiche aderenti alla rete quantificate in € 150,00 pro-capite.

La spesa totale e onnicomprensiva per il presente progetto è quantificata in € **3.310,36**.

<b>Voce: P02/03 CST - Tecnologie e disabilità</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>31.899,57</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/02 - ex P06 - CTS Tecnologie e Disabilità	31.899,57

**Descrizione delle finalità delle spese in coerenza con il PTOF.:**

L'importo attualmente disponibile, ACCONTO ASSEGNAZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 pari ad € **31.899,57** è programmato sulla voce di spesa "Hardware"; tuttavia la disponibilità del progetto nell'assegnazione definitiva comprende una quota variabile di spese di personale direttivo, amministrativo e docente la cui esatta determinazione sarà calcolata in ragione dell'effettivo svolgimento di attività aggiuntive.

<b>Voce: P02/08 Teatro a Scuola</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>7.573,96</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	7.573,96

**Descrizione delle finalità delle spese in coerenza con il PTOF:**

Per l'espletamento dell'attività, ci si avvale del ME.PA. per la procedura di acquisto del palcoscenico avente le seguenti dimensioni: m 3,65 di larghezza x m 7,20 di lunghezza con un'altezza non superiore a m 1, fornito di rivestimento ignifugo e antisdrucciolo e sipario con tendaggi certificati rispetto alle norme vigenti in materia di sicurezza.

La spesa totale per il presente progetto è quantificata in € **7.573,96**.

<b>Voce: P02/11 PARCO INCLUSIVO</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>7.883,94</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	1.883,94
0102/15 - ex P01 - Scuola Polo	6.000,00

**Descrizione delle finalità delle spese in coerenza con il PTOF.:**

Per l'espletamento dell'attività, ci si avvale del ME.PA. per la procedura di acquisto degli arredi e dei giochi. Tutti gli spazi e i giochi soddisfano i requisiti dettati dalle normative europee, con materiali idonei e attrezzature certificate. I giochi sono omologati e conformi alla norma UNI EN 1176 e la superficie su cui verranno installati deve essere conforme alle norme UNI EN 1177.

La spesa totale per il presente progetto è quantificata in € **7.883,94**.

<b>Voce: P04/03 FORMAZIONE DOCENTI</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>4.270,03</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/06 - ex P03 CRSP Centro Risorse Servizi	4.270,03

Si prevede una spesa di € 4.270,03 per la formazione professionale specialistica. La fonte di finanziamento del presente Progetto è riveniente dalle assegnazioni ad hoc destinate al CRSP ossia Centro Risorse Servizi Professionali.

La spesa totale per il presente progetto è quantificata in € **4.270,03**.

Il fondo di riserva pari ad Euro **500,00** è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro **14.220,59** rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Voce: 0102/04 Progetto EXPO2015	2000.00
Voce: 0102/07 PNSD - Animatori Digitali	2000.00
Voce: 0102/10 ex P12 - PON 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-496 (Inclusione)	1888.75
Voce: 0102/11 ex P11 - Atelier creativi	4500.00
Voce: 0102/18 PON 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-108	304.92

Voce: 0102/19 PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-168	2821.18
Voce: 0102/24 PON 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-534	705.74
Voce: 0102/25 D.L. 104/2013 ART.8 ORIENTAMENTO	121,55
Voce: 0102/26 SCUOLA MEDIA PRIMO GRADO VACCINA FORMAZIONE	298,59

## Fondo delle Minute Spese

Valutate le esigenze di funzionamento amministrativo e didattico, si richiede al Consiglio di Istituto di determinare con apposita delibera la consistenza Fondo delle Minute Spese in € **300,00** da utilizzarsi secondo le modalità indicate nell'apposito Regolamento (*"Regolamento di gestione del Fondo delle Minute Spese"*).

### Dichiarazione sulla sicurezza dei dati

Visto l'art. 34 co. 1 lett. g) d.lgs. 196/2003

Vista la regola n. 19 dell'allegato B) d.lgs. 196/2003

In adempimento della regola n. 26 del medesimo allegato B

**SI DICHIARA** che, si è provveduto alla redazione del ***"documento programmatico sulla sicurezza dei dati"***

In esso sono state rispettate le indicazioni prescritte dalla citata regola n. 19 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Il documento redatto contiene ogni informazione in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti "comuni", per quelli sensibili e per quelli giudiziari. Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei.

Inoltre, sono state indicate anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alla finalità della raccolta.

Il documento, così come previsto dalla norma, sarà aggiornato entro il 31 marzo di ogni anno.

#### Allegati

Sono allegati alla presente relazione:

*Modello A – Entrate Programma Annuale*

*Modelli B – Schede illustrative finanziarie*

*Modello C – Situazione Amministrativa presunta*

*Modello D – Utilizzo Avanzo di Amministrazione*

*Modello E – Riepilogo tipologia di spesa (per Tipo)*

*Z01 – Disponibilità finanziaria da programmare*

#### Conclusioni

Il Programma Annuale è in regime di competenza, questo significa che nel Programma sono indicate le entrate, che hanno diritto ad essere rimosse e le uscite, che si prevede di affrontare nel corso dell'esercizio finanziario, quindi nel Programma sono riportate le relative poste di entrata e d'uscita a prescindere dall'effettivo incasso degli accertamenti e dall'effettivo pagamento degli impegni assunti.

Si invita il Consiglio di Istituto ad approvare il Programma Annuale per l'anno 2020.

Andria, 12 dicembre 2019

Il Direttore SGA  
Michela d'Ambrosio

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Celestina Martinelli

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.gs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*